

Kommunala Pensionärsrådet

Protokoll

Sammanträdesdatum: 2026-02-19

Tid: kl. 13:00-17:00

Plats: Förvaltningshuset - rum Amsterdam

Paragrafer: §§1-12

Sekreterare Marit Strömgren

Ordförande Jörgen Edsvik (S)

Justerare Christer Bergström

Protokollets förvaringsplats: KS diariet

Kommunala Pensionärsrådet

Sid 2(13)

Sammanträdesdatum 2026-02-19

Närvaro

Ledamöter	Närvarande	Frånvarande	
Jörgen Edsvik (S) ordf.	X		
Anders Ekman (C) SBN	X		
Eva Ålander (S) OMV	X		
Susanne Falk PRO vice ordf.		X	
Christer Bergström PRO	X		
Jonny Hoff PRO		X	
Bo Bergstad SPF	X		
Catharina Hedin SPF	X		
Yvonne Lipskog SKPF	X		
Gerd Karlsson SKPF	X		
Jarmo Laiho FSFP	X		
Åke Carlsson RPG	X		
Ersättare	Närvarande	Frånvarande	
Zahrag Asgari (M)		X	
Christoffer Larsson Othén (SD)		X	
Anders Jansson Gladh (M) OMV	X		
Margareta Jansson PRO	X		
Kerstin Söderström PRO	X		
Birgitta Persson PRO	X		
Bengt Lindkvist SPF	X		
Annika Blomberg SPF	X		
Eva Olsén SKPF		X	
Birgitta Wadman SKPF	X		
Elsa Kontturi FSFP	X		
Tord Gillving RPG	X		
Lars-Erik Oxbacke Kontaktpolitiker KFN		X	
Övriga närvarande			
Christina Forsberg, kommundirektör			
Caroline Engvall, Valfärd			
Heléne Polmé, Valfärd			
Ann-Charlotte Asklöf, Valfärd			
John Larsson, Valfärd			
Ann-Charlotte Jansson, Styrning och stöd			
Marit Strömgren, Styrning och stöd			

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-02-19

Ärendelista

- § 1 Upprop och val av justerare
- § 2 Godkännande av dagordning
- § 3 Föregående protokoll
- § 4 Detaljplaner under arbete
- § 5 Kommundirektören presenterar sig
- § 6 Digitala inköp
- § 7 Handlingsplan - Äldrevänlig kommun
- § 8 Volontär i skolan
- § 9 Upphandling vård; och omsorgsboenden
- § 10 Information från rådets kontaktpolitiker
- § 11 Övrigt
- § 12 Avslutning och kommande möte

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-02-19

§ 1 Upprop och val av justerare

Kommunala Pensionärsrådet väljer Christer Bergström att justera protokollet.

§ 2 Godkännande av dagordning

Kommunala Pensionärsrådet godkänner dagordningen enligt utsänd handling.

§ 3 Föregående protokoll

Ärendebeskrivning

Länk till föregående protokoll: [Möte 2025-12-11 | MeetingPlus \[sv\]](#)

§ 4 Detaljplaner under arbete

Ärendebeskrivning

Länk till aktuella detaljplaner: [Detaljplaner – Gävle kommun](#)

Anders Ekman, ordförande i Samhällsbyggnadsnämnden (C) informerar om följande detaljplaner:

- Alborga, Gamla kommunalhemmet: På granskning och det planeras ca 30–40 bostäder (bland annat radhus).
- Pukslagarvägen: LSS-boende på granskning.
- Hillevägen: Privat fastighet på granskning.
- Milbostigen, Åbyggeby: Snart samråd, ev. LSS-boende.
- Kvarteret Harven vid Gasklockorna: Snart samråd för bostäder och centrumverksamhet.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-02-19

§ 5 Kommundirektören presenterar sig

Ärendebeskrivning

Gävle kommuns nya kommundirektör Christina Forsberg, som tillträdde i augusti 2025, informerar att hon fokuserar på att stärka kultur och samordning inom kommunen och koncernen med tillit som ledord.

Invånarnas perspektiv är viktig och hon är nyfiken på de frågor som lyfts. Ett arbete som bland annat pågår är där man involverar så många som möjligt för att identifiera områden som kan förbättras där även företagare medverkar. Christina föreslår KPR att delta i denna grupp för att bidra med sina erfarenheter och synpunkter.

KPR ställer frågan om samarbetet med Regionen och arbetet med "Nära vård" och Christina framhåller att samverkan behöver ske tätare samt bättre koordinering för att lyckas.

§ 6 Digitala inköp

Ärendebeskrivning

Avdelningschef Heléne Polmé från Valfärd informerar om rutinen kring Digitala inköp.

Arbetet med digitala inköp inom hemtjänsten startade 2025, med stöd från SKR:s jurister och erfarenheter från andra kommuner. Två pilotgrupper i Hille och centrum genomfördes med gott resultat, och under hösten utbildades all personal. Leveransavgiften är 65 kr per tillfälle och ingår i maxtaxan; kunder under maxtaxa betalar avgiften själva. Kunderna kan välja vilken butik de vill handla från, och inköp kan göras digitalt utan att behöva lämna ut kontanter eller bankkort. Betalning sker via BankID eller faktura.

Ett informationsutskick efter nyår blev felaktigt och gav intrycket att traditionella hemtjänstinköp skulle fasas ut. Digitala inköp är helt frivilliga och möjligheten att handla via närmaste butik finns kvar.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-02-19

Fördelar med digitala inköp

- Ökad trygghet för kunden – inga kontanter eller bankkort behöver lämnas ut.
- Flexibilitet – kunden kan själv välja vilken butik inköpen ska göras från.
- Effektivare – personalen får mer tid till omsorgsinsatser.
- Väl beprövat införande – projektet har stöttats av SKR:s jurister och inspirerats av andra kommuners erfarenheter.
- Positiva resultat från pilotprojekt – försöken i Hille och centrum genomfördes med gott resultat innan införandet i hela verksamheten.
- Utbildad personal – all hemtjänstpersonal har utbildats under hösten, vilket ökar kvaliteten och enhetligheten.
- Förenklad betalning – betalning via BankID eller faktura är enkelt och säkert för kunden och man behöver inte lämna ut sitt bankkort med kod.
- Frivillighet – digitala inköp är ett valfritt komplement, inte en ersättning för traditionella inköp.

Nackdelar med digitala inköp

- Leveransavgift för vissa kunder – de som ligger under maxtaxa får själva betala 65 kr per tillfälle, vilket kan upplevas som en extra kostnad.
- Eventuella leveransproblem – beroende på butikernas rutiner kan förseningar eller felaktiga leveranser påverka kunden.

§ 7 Handlingsplan - Äldrevänlig kommun

Beslut

Kommunala Pensionärsrådet beslutar
att bifoga remissvaret till protokollet

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-02-19

Ärendebeskrivning

Ann-Charlotte Jansson går igenom den reviderade handlingsplanen för Äldrevänlig kommun.

Remiss har genomförts för att inhämta synpunkter och förslag till Handlingsplan för Gävle – en äldrevänlig kommun 2026 inför politiskt ställningstagande. De flesta synpunkter har åtgärdats eller beaktats, medan ett fåtal inte lett till ändringar. Remissvaren har bidragit till en tydligare, mer strukturerad och uppföljningsbar handlingsplan, med fortsatt fokus på delaktighet och ett helhetsperspektiv på åldrande i Gävle kommun. Det finns ett brett stöd för kommunens arbete med en äldrevänlig kommun.

Viktiga förändringar som gjorts:

- Tidsangivelse ("När") har lagts till för aktiviteter i hela handlingsplanen för att möjliggöra uppföljning.
- En årlig uppföljning och möjlighet till revidering av planen har förtydligats.
- En begreppsförklaring för "senior" har lagts till, samtidigt som "Äldrevänlig kommun" kvarstår som övergripande begrepp.
- Ansvar tydliggörs genom att nämnder anges som ansvariga i stället för förvaltningar.
- Text och layout har justerats och förtydligats för bättre läsbarhet.

Sakområden som lyfts särskilt:

- Boende och bostäder: behov av varierade boendeformer, tydlighet kring trygghetsboende och ansvarsfördelning.
- Transport och mobilitet: önskemål om utökad giltighetstid för senior-/65+ busskort och tydligare information.
- Utemiljöer: vikten av tillgängliga och trygga utemiljöer samt äldres delaktighet i planeringen.
- Delaktighet och information: starkt stöd för att behålla funktionen och benämningen Äldrelots, med tydligare uppdrag.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-02-19

- Äldreomsorg: behov av förebyggande stöd i linje med nya socialtjänstlagen.
- Nationella minoriteter: särskilt fokus på finskspråkiga äldres behov och språkkompetens inom äldreomsorgen.
- Hälsofrämjande insatser: positiv respons på hälsosamtal, mötesplatser, kultur för äldre och arbete mot ofrivillig ensamhet.

Yttranden och kommunens svar:

- Giltighetstid: önskemål om tydlig bortre gräns. Planen gäller 2026 och tills vidare eftersom årlig uppföljning görs. Text har lagts till:
"Handlingsplanen ska följas upp en gång per år och revideras vid behov."
- WHO-medlemskap: kommunen deltar i digitala nätverksträffar med nordiska länder 4 gånger per år, fler träffar med svenska kommuner och är ett lärande exempel hos SKR.
- Underlagets kvalitet: låg svarsfrekvens i enkätundersökningarna, men planen bygger även på workshops, dialoggrupper, intervjuer samt minst 500 uppsökande samtal per år.
- Busskort 65+: önskemål om utökad tid. Aktivitet kvarstår – kommunen ska verka för detta.
- Delaktighet i utemiljöplanering: viktigt och ingår redan som arbetssätt enligt WHO. Pensionärs- och funktionsrättsrådet samt föreningar involveras.
- Äldrelots: titeln behålls. Uppdraget stärks genom fältverksamhet.
- Uppsökande samtal: sker vid 80 år. Möjlighet till förändring kan beslutas politiskt. Hälsosamtal erbjuds även via andra kanaler och hembesök kan förekomma vid behov.
- Fixarteamet: uppskattad verksamhet, men utökning beror på budget. Aktiviteten kvarstår.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-02-19

- Finskspråkig äldreomsorg: text har lagts till om språk- och kulturkompetens samt skyldigheter enligt lag.
- Volontärverksamhet: behov av stärkt information och kommunikation lyfts, vilket kommunen instämmer i.

§ 8 Volontär i skolan

Ärendebeskrivning

Ann-Charlotte Asklöf volontärsamordnare på Valfärd informerar att volontärverksamheten inom sektor Valfärd har funnits sedan 2007 och ger personer, främst över 65 år, möjlighet att fortsätta vara delaktiga efter avslutat arbetsliv. Undersökningar inom arbetet med en äldrevänlig kommun visar på behov av fler sätt att engagera sig, vilket har lett till utökade uppdrag både i skolan och vid större evenemang.

I skolan kan volontärer vara en extra vuxen i klassrummet, bidra till trygghet på skolgården, stödja lästräning på flera språk, hjälpa till vid utflykter och skolträdgårdar samt medverka i aktiviteter för särbegåvade elever eller läsa sagor. Uppdraget får inte ersätta ordinarie personal och volontärer omfattas av kommunens försäkring under uppdraget och på vägen till och från. De får inte ta emot gåvor, hantera värdehandlingar och avger ett moraliskt tystnadslöfte.

Innan uppdraget påbörjas intervjuas volontären av volontärsamordnaren och matchas med en skola. När volontären börjar sitt uppdrag tar hen med ett utdrag från belastningsregistret och en påskriven sekretessförbindelse till skolan, som ansvarar för introduktion och handledning. Om uppdraget inte fungerar eller behöver avslutas av någon part kontaktas volontärsamordnaren.

Volontären blir inbjuden till FN:s internationella volontärdag 5 december och uppdragen är frivilliga, man bestämmer över sin tid och man kan avsluta uppdraget när man vill.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-02-19

§ 9 Upphandling vård; och omsorgsboenden

Ärendebeskrivning

Upphandlingscontroller John Larsson informerar att Gävle kommun har totalt 1151 lägenheter inom vård- och omsorgsboenden per den 31 januari 2026. Av dessa finns 738 lägenheter i elva boenden som drivs i kommunens egen regi, medan 413 lägenheter är upphandlade och fördelade på sex olika boenden. Personer som beviljas plats i vård- och omsorgsboende har fortsatt möjlighet att själva välja boende.

De nuvarande avtalen för upphandlade platser gäller till och med den 31 maj 2027 och kan inte förlängas ytterligare. Det finns i dag fem avtal gällande köp av plats i olika verksamheter: Attendo Muréngatan, Attendo Pukslagarvägen, Humana Södra Centralgatan, Norlandia Sättraåsen och Vardaga Villa Vallonen. Utöver detta finns även ett avtal om driftsentreprenad för Våbo Sjätte Tvärg. 26. De avtal om köp av plats som gäller idag upphandlades 2018, med avtalsstart den 1 juni 2019 och en avtalstid om 4+2+2 år. Boenden som inte var i drift vid avtalsstart fick senare startdatum men samma slutdatum. Köp av plats innebär att varje plats köps separat, utan volymgaranti och leverantören har möjlighet att sälja platser till andra kommuner.

Inför kommande upphandling pågår dialoger och omvärldsbevakning tillsammans med omvårdnadsnämnden, intresseorganisationer, vårdföretag och andra kommuner. Parallellt genomförs förberedande arbete inom Välfärd Gävle. Den preliminära tidplanen innebär att beslut om att inleda upphandling tas i Omvårdnadsnämnden i mars 2026, följt av beslut om själva upphandlingens innehåll i maj 2026. Upphandlingen planeras att annonseras efter sommaren 2026. Under hösten sker utvärdering av inkomna anbud och tilldelningsbeslut, och nya avtal ska kunna tecknas tidigt 2027. Planerad avtalsstart är den 1 juni 2027.

Flera antaganden ligger till grund för arbetet. Upphandlingen ska genomföras enligt LOU (lagen om offentlig upphandling) och den valfrihet som kommunens invånare har idag ska vara oförändrad. Avtalstiden förväntas vara densamma som tidigare, det vill säga 4+2+2 år. Korttidsvistelse och

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-02-19

avlösningstvistelse ska inte ingå i upphandlingen. Det är möjligt att utgå från nuvarande avtal och justera där behov finns. Endast boenden inom kommunen ska upphandlas, och både befintliga och planerade verksamheter kan lämna anbud.

Innehållet i kommande upphandling kommer att omfatta tre huvudområden: kvalificering, krav på tjänst och avtalsvillkor. Kvalificeringsdelen handlar om att bedöma leverantörens förmåga och kapacitet. Kraven på tjänsten omfattar omvårdnad, service, aktiviteter, hälso- och sjukvårdsinsatser, kompetens och bemanning, kvalitet och uppföljning samt krisberedskap. Avtalsvillkoren inkluderar pris- och faktureringsmodeller samt hantering av brister och avtalsbrott.

Flera viktiga frågor behöver hanteras inför upphandlingen, bland annat hur kvalitet och mervärden ska definieras och följas upp, hur prismodellen ska utformas och hur fördelningen mellan demens- och somatikplatser ska se ut. Eftersom avtalen ska vara hållbara över en åttaårsperiod krävs en balans mellan flexibilitet och tydlighet. I tidigare upphandlingar, såsom för Våbo 6:26, användes mervärdena aktiv och meningsfull tillvaro, nutrition och måltidssituation samt kompetens inom vård och omsorg. Nu behöver det analyseras vilka mervärden som är mest relevanta denna gång, hur de ska utvärderas och hur leverantörer som erbjuder tydliga mervärden kan premieras.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2026-02-19

§ 10 Information från rådets kontaktpolitiker

Ärendebeskrivning

Anders Ekman (C), ordförande i samhällsbyggnadsnämnden besvarar fråga från KPR:s sammanträde den 11 december 2025:

Finns det särskilda parkeringstillstånd för hemtjänstpersonal som åker på larm hos kunder? Den som behöver köra eller parkera ett fordon på ett sätt som normalt inte är tillåtet kan ansöka om dispens från de lokala trafikföreskrifterna. Dispens kan ges om det krävs för att utföra en viktig arbetsuppgift och om trafiksäkerheten inte påverkas negativt.

Dispensen gäller endast på allmän plats. På kvartersmark behöver kontakt tas med fastighetsägaren, till exempel Gavlegårdarna. Hemtjänsten ansöker regelbundet om olika typer av dispenser för de fordon som används i deras arbete.

Eva Älander (S) ordförande i omvårdnadsnämnden informerar om omvårdnadsnämndens verksamhetsplan för 2026–2029.

Omvårdnadsnämndens verksamhetsplan beskriver hur nämnden ska bidra till kommunens övergripande mål genom fokus på kvalitet, förebyggande arbete, kompetensförsörjning och ekonomisk hållbarhet. Nämnden arbetar för att stärka kopplingen mellan utbildning och arbetsmarknad, bland annat genom praktikplatser och samverkan inom Vård- och omsorgscollege. Ett viktigt område är att fler ska kunna utbilda sig och komma i arbete inom vård och omsorg. Arbetet präglas också av implementeringen av den nya Socialtjänstlagen, med förstärkt betoning på tidiga insatser och förebyggande arbete.

Ett centralt mål är att bidra till trygghet och god livskvalitet för äldre samt personer med funktionsnedsättning. Det omfattar insatser för psykisk hälsa, arbete med demensstrategi, aktiviteter för seniorer och kontinuerlig dialog med funktionsrättsråd. Nämnden ska också säkerställa god kvalitet i vård och omsorg genom uppföljning, kompetenshöjning och förbättrad kontinuitet.

För att vara en attraktiv arbetsgivare prioriteras arbetsmiljö, ledarskap, minskad sjukfrånvaro och långsiktig kompetensförsörjning. Nämnden ska

Justerare			Utdragsbestyrkande

Kommunala Pensionärsrådet

Sid 13(13)

Sammanträdesdatum 2026-02-19

vidare utveckla dialogen med privata utförare och arbeta mot välfärdsbrottslighet.

I samhällsplaneringen ska nämnden bidra till god tillgång på vård och omsorg i hela kommunen genom uppdaterade boendeplaner och beredskap för framtida behov. Arbetet omfattar även klimatarbete, följsamhet till kommunens fordonspolicy och omställning till cirkulära resurser. Ekonomiskt ska nämnden arbeta mot en långsiktigt hållbar ekonomi genom kostnadskontroll, jämförelser med andra kommuner och fortsatt omställningsarbete.

§ 11 Övrigt

§ 12 Avslutning och kommande möte

Ärendebeskrivning

Ordföranden tackar deltagarna för denna gång.

Nästa möte är den 16 april, **Rådhuset** - rum Rådhusalen.

Justerare			Utdragsbestyrkande